

ÅRSKLOCKAN

NÄR	VAD	HUR
Maj	Säkerställa styrelsens förvaltningsuppdrag.	Konstituerande styrelsemöte 1. Läs igenom underlaget på vår hemsida "Förvaltning", läs igenom stadgarna. Skicka in "Anmälan till Samfällighetsföreningsregistret".
Maj - juni	Säkerställa anläggningarnas iordningsställande, underhåll och drift	Städdag Medlemmar och radansvariga hjälps åt att kontrollera/besiktiga enligt underlag nästkommande sida. Mindre reparationer kan göras på egen hand, större får beställas av Styrelsen enligt budget. Det man inte hinner med på städdagen får genomföras vid annat tillfälle under året, radansvariga ska säkerställa att samtliga punkter på nästkommande sida genomförs.
Augusti - september	Följa upp ekonomi, utredningar och beslutade åtgärder, bereda ärenden inför årsmötet	Styrelsemöte 2
December – januari	Följa upp ekonomi, utredningar och beslutade åtgärder, bereda ärenden inför årsmötet	Styrelsemöte 3
Februari	Meddela och bevaka sista dag (sista feb) att lämna in motion	Mejl till medlemmar och information på hemsida, senast första februari
Mars	Säkerställa att alla underlag inför årsmötet är framme i tid enligt stadgarna	Styrelsemöte 4 – sista inför årsmötet Styrelsen skall skicka kallelse senast 14 dagar innan årsmötet, i kallelsen ska anges vilka ärenden som skall förekomma på stämman, och uppgift om plats där angivna handlingar (motioner, propositioner, budget, ekonomiskt utfall och förvaltningsberättelse) finns tillgängliga. Tex hemsidan.
April	Säkerställa kontinuitet i förvaltningen.	Årsmöte. Styrelsen ska lägga fram beredda motioner, propositioner, budget, ekonomiskt utfall och förvaltningsberättelse för beslut. Stämman ska ta beslut, välja ny styrelse, ge avgående styrelse ansvarsfrihet.

ÅRLIGT UNDERHÅLL/BESIKTNINGAR

Radansvariga i Styrelsen, eller person i raden som radansvarig delegerat till, ska säkerställa anläggningarnas iordningsställande, underhåll och drift. Följande underlag kan användas som stöd.
Kontroll/besiktning ska göras åtminstone en gång per år eller vid behov.

VAD	HUR
Krypgrunden	<p>Inspektera miljön i grunden. Ta bort organiskt material. Finns det råttspillning? Var? Stora eller mindre mängder? Beställ anticimex vid behov</p> <p>Inspektera ledningarna/rören för dagvatten, avlopp och inkommande vatten. Finns det pölar och spill? Brister i fogarna? Åtgärda vid behov.</p> <p>Inspektera slukhål, äldre ventilationshål och liknande åverkan/håligheter som gör att grunden inte är tät, tex håligheter under entrétrappen, i rabatter och vid uteplatsen/altanen. Se till att större håligheter täpps igen. Dokumentera vid behov.</p>
Sopkärnen	<p>Inspektera uppställningsplats och kärnen. Behövs underhåll/reparation? Åtgärda vid behov.</p>
Vägar	<p>Inspektera asfalt. Behövs underhåll/reparation? Åtgärda vid behov.</p>
Fukt- och radonanläggning	<p>Inspektera anläggningarna i grunden. Kontrollera att luftfuktighet ej går över 70% Säkerställ att radonsug står på maxeffekt (ej störande). Reparera skador på plast/anläggning orsakade av råttorna.</p> <p>Se Radonsug Drift- & Skötselinstruktion - genomför åtgärder såsom filterbyte o dyl Kontakta UAMS/Ref Kimmo Tynkkynnen vid behov.</p>
Övrigt	<p>Inspektera hängrännor, stuprör, häckar o dylikt som kan påverka framkomlighet och orsaka brister Behövs underhåll/reparation/trimning?</p>

STYRELSENS UPPFÖLJNING

Följande underlag kan användas vid uppföljning av ekonomi och övrig förvaltning. **Styrelsen bör kontrollera att underlagen är aktuella och giltiga åtminstone en gång per år.**

VAD	HUR
Samfällighetsförsäkring	Säkerställa att det finns en giltig försäkring. Är villkor/pris fördelaktiga?
Skadedjursförsäkring	Säkerställa att det finns en giltig försäkring. Är villkor/pris fördelaktiga?
Energi, vatten, vägar	Säkerställa att taxering/debitering av vägar, vatten, elavgift mm sker enligt stadgarna. Är villkor/pris hos VA/Energi-bolag fördelaktiga?
Vägar	Bedöma behov av framtida större underhåll. Se över användning av och behov av reparationsfonden.
Medlemsregister	Säkerställa att det finns en aktuell förteckning över delägande fastigheter, deras andelstal och ägare. Uppdatera vid kännedom om förändringar.
Snöröjning	Säkerställa att det finns ett giltigt snöröjningsavtal alternativt en egen underhållsrutin. Om avtal: Är villkor/pris fördelaktiga?
Underhåll av fukt- och radonanläggningen	Säkerställa att det finns ett giltigt underhållsavtal alternativt en egen underhållsrutin. Om avtal: Är villkor/pris fördelaktiga?
Sparkonto	Säkerställa att det finns ett giltigt sparkonto. Är villkor/ränta fördelaktiga?
Samfällighetsföreningsregistret	Säkerställa att SFR innehåller aktuella uppgifter om styrelsens sammansättning mm. Be om registerutdrag genom att mejla sfr@lm.se
Beslut på Årsmöten gällande åtgärd/utredningar o dyl.	Säkerställa att uppdragen/besluten som togs på årsmötet är förstådda/omhändertagna och utse en ansvarig att genomföra/beställa/följa upp. Budgetera för uppskattade utgiftsposter kommande år.